

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нефтеюганск

«___» _____ 20___ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "25" мая 2017 года серия 86ЛЮ1 N 0002159, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Крестовиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава образовательной организации, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или опекуна

именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении по адресу: 628305, Российская Федерация (Тюменская область), Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 11 микрорайон, строение 109.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок», разработана с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т. С. Комаровой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dou2ugansk.ru>

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, далее (ПМПк) образовательного учреждения по инициативе и в присутствии Заказчика, с его согласия.

2.1.3.Направлять Воспитанника при необходимости в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк), с согласия Заказчика.

2.1.4.При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более чем за 1 месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.1.5.Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

2.1.6.Заявлять в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.

2.1.7.Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8.Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.1.9.Соединять группы при необходимости:

- при уменьшении количество детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период на время отпуска педагогов.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательном процессе образовательного учреждения.

2.2.2.Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации.

2.2.3.Знакомиться:

- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4.Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.5.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (ПМПк, диагностика), давать согласие на их проведение, принимать участие в обследованиях или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.6.При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и размере, установленном федеральным и региональным законодательством об образовании.

2.2.7.Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о достижениях, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения <http://dou2ugansk.ru>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательного учреждения.

2.3.10. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И. Яцкив»).

2.3.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 5-ти кратным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения. Диетическим питанием Воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник/заявление родителей (законных представителей);

в) прохождения санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;

г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года и летнего периода на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления/справка с места работы родителя (законного представителя);

д) временное отсутствие Воспитанника сроком не более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника, за исключением предметов (ювелирные изделия, телефон, планшет, деньги и др.) не являющихся необходимыми для обеспечения здоровья воспитанников и реализации образовательной деятельности.

2.3.14. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика, с его письменного согласия.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а так же воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.4.3. Сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.4.7. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.8. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность.

2.4.9. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.10. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой: для музыкальных занятий - чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий - футболка, шорты, сменную верхнюю и нижнюю одежду.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку о перенесенном заболевании, а также отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Информировать образовательное учреждение о выходе Воспитанника из отпуска, с больничного за день до выхода, для обеспечения Воспитанника питанием (по тел. 23-44-24).

2.4.13. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распо-

рядка воспитанников образовательной организации.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.15. Оплачивать весь период с момента зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, каникул и карантина в группе, которую он посещает, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а так же ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика на основании соответствующего заявления и подтверждающего документа.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска и составляет **195,00 рублей** (сто девяносто пять рублей 00 копеек) за один день посещения **приложение № 2**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы образовательной учреждения на основании табеля посещаемости Воспитанника.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, **не позднее 5 числа за текущий месяц**, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Учреждение предоставляет Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в «Договоре об оказании платных образовательных услуг».

4.2. Расчет производится согласно решению Думы города Нефтеюганска от 12.09.2012 № 356 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска».

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения в безналичном порядке и подтверждается квитанцией об оплате. Оплата производится ежемесячно, **не позднее 5 числа за текущий месяц**.

4.4. При нарушении срока оплаты, либо нарушения иных условий договора Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику до устранения нарушений.

4.5. Пропуски Воспитанника дополнительных образовательных услуг без неуважительной причины подлежат оплате в полном объеме.

4.6. Пропуски Воспитанника дополнительных образовательных услуг по уважительной причине (по болезни) возмещаются Исполнителем в другой период времени.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Догово-

вору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительной образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»

Адрес: 628305 г. Нефтеюганск Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменской области), 11 микрорайон, строение 109.

Тел: 8(3463) 23-44-24, 23-16-68

E-mail: dou2_ugansk@mail.ru

Сайт: <http://dou2ugansk.ru/>

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»

_____ Н.А. Крестовина
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Заказчик:

Мать (законный представитель) ФИО

Паспортные данные: _____ № _____
Кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г

(дата ознакомления)

Отец (законный представитель) ФИО

Паспортные данные: _____ № _____
Кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г

(дата ознакомления)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Список лиц, которым родители (законные представители)
 доверяют забирать воспитанника из Учреждения

№	ФИО, телефон	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)
1.	_____ _____ _____ Телефон:		
2.	_____ _____ _____ Телефон:		
3.	_____ _____ _____ Телефон:		

После передачи Воспитанника ответственность за жизнь и здоровье ребенка принимает на себя:

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Заказчик _____

**Расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»**

Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:

$$P_p = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

P_p – родительская плата в день;

$N_{пп}$ – расходы на организацию питания;

$N_{пр}$ – прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляет - 180 рублей в день

Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляет - 15 рублей в день.

Родительская плата составляет – 195 рублей в день.

Основание:

1. Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Приказ о внесении изменений от 12.12.2017 №218-нп.
2. Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (с изменениями от 19.10.2015 №560-п)». приказ о внесении изменений от 19.10.2015 №560-п. Приказ о внесении изменений от 29.12.2017 №863-п.
3. Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».
4. Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 24.05.2018 №320-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2018 году.

Исполнитель _____

Заказчик _____