

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОСОК»**

ПРИКАЗ

28.05.2018

№ 157

Об утверждении регламента деятельности педагогов по ведению отчетной документации МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.04.2018 ИП-234/09/189 «О разъяснениях по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей», с целью исключения излишней отчетности в работе педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент деятельности педагогов по ведению отчетной документации МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок» согласно приложению.
2. Заместителю заведующего по ВМР Л.Н. Пакулевой обеспечить применение регламента при регулировании отчетности педагогов в образовательном учреждении.
3. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2016 № 223 «Об утверждении перечня документации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Крестоношина

Регламент деятельности педагогов по ведению отчетной документации МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»

№	Наименование	Периодичность представления информации/отчета	Цели подготовки информации/отчета	Способ формирования: 1. Бумажный вариант 2. Электронный вариант
1. Воспитатели				
1.	Табель посещаемости	1 раз в месяц	Начисление размера оплаты, осуществляемой родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком	Электронный вариант
2.	Карантинный журнал	По требованию (в период карантинов)	Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. Ознакомление родителей с карантинными мероприятиями	Бумажный вариант
3.	Документация по организации техники безопасности во время образовательного процесса	2 раза в год	Профилактика несчастных случаев	Бумажный вариант
4.	Рабочая программа группы по реализации основной образовательной программы	1 раз в год	Обеспечение комплексного подхода в организации и реализации образовательного процесса в группах с учетом имеющихся условий. Отражение специфики определенной группы.	Бумажный вариант
5.	Проектно-тематическое и календарное планирование	1 раз в месяц	Формирование системы образовательного процесса в группе	Бумажный вариант
6.	Ведение журнала реализации образовательной программы	2 раза в год	Обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы. Учет восполнения пробелов в обучении воспитанников	Бумажный вариант
7.	Ведение журнала взаимодействия с родителями (законными представителями) относительно развития детей.	2 раза в год	Оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении, развитии и воспитании детей.	Бумажный вариант

8.	Мониторинг развития ребенка			
8.1	Индивидуальные учебные планы	2 раза в год	Обеспечение освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка.	Бумажный вариант
8.2	Портфолио достижений воспитанников	2 раза в год	Информация для дальнейшего планирования образовательного процесса с воспитанниками, чтобы удовлетворить потребности и интересы каждого ребенка.	Бумажный вариант
8.3	Оценка индивидуального развития ребенка (Диагностические карты)	2 раза в год	Учет результатов воспитанников освоения образовательной программы. Выявление зоны актуального развития воспитанников, определение динамики, установление причин, влияющих на качество организации образовательного процесса	Электронный вариант
8.4	Отчет о результатах освоения образовательной программы воспитанниками	1 раз в год	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Электронный вариант
8.5	Информация об участниках мероприятий, конкурсов	В течение года по факту	Формирование банка участников конкурсов, соревнований, других мероприятий	Бумажный вариант
2. Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель				
1.	Документация по организации техники безопасности во время образовательного процесса	2 раза в год	Профилактика несчастных случаев	Бумажный вариант
2.	Рабочая программа по предмету для каждой возрастной группы	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО.	Бумажный вариант
3.	Мониторинг образовательных результатов	По требованию	Формирование базы данных о физическом развитии воспитанников	Электронный вариант
4.	Отчет о выполнении	1 раз в год	Выполнение ФГОС ДО.	Бумажный вариант

	образовательной программы по предмету			
5.	Информация об участниках мероприятий, соревнований, конкурсов	В течение года по факту	Формирование банка данных участников конкурсов, соревнований, других мероприятий	Бумажный вариант
3. Педагог дополнительного образования				
1.	Документация по организации техники безопасности во время образовательного процесса	2 раза в год	Профилактика несчастных случаев	Бумажный вариант
2.	Дополнительная общеразвивающая программа Рабочая программа по каждой возрастной группе	1 раз в год	Обеспечение требований ФГОС ДО.	Бумажный вариант
3.	Журнал учета индивидуальной работы с детьми	2 раза в год	Учет индивидуальной работы с детьми по освоению в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы. Учет восполнения пробелов в обучении воспитанников.	Бумажный вариант
4.	Информация об участниках творческих конкурсов	В течение года по требованию	Формирование банка данных участников творческих конкурсов	Бумажный вариант
5.	Отчет о выполнении дополнительной общеразвивающей программы по предмету	1 раз в год	Выполнение ФГОС ДО.	Бумажный вариант
4. Педагог-психолог				
1.	Документация по технике безопасности во время образовательного процесса	2 раза в год	Профилактика несчастных случаев	Бумажный вариант
2.	План работы педагога - психолога	1 раз в год	Формирование системы-работы педагога-психолога с воспитанниками, педагогами, родителями	Бумажный вариант
3.	Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку	1 раз в год	Планирование психолого-медико-социального сопровождения ребенка	Бумажный вариант
4.	Программа коррекционно-	1 раз в год	Оказание психолого-педагогической помощи	Бумажный вариант

	развивающих занятий		детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДОУ	
5.	Журнал учета консультаций с педагогами и родителями	2 раза в год	Психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогических работников	Бумажный вариант
6.	Отчет о проведенной работе в образовательном учреждении педагога-психолога, включающий все направления деятельности	1 раз в год	Охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. В целях определения результативности работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи.	Бумажный вариант

5. Учитель-логопед

1.	Документация по технике безопасности во время образовательного процесса	2 раза в год	Профилактика несчастных случаев	Бумажный вариант
2.	Отчет о количестве детей, зачисленных на логопедические занятия	1 раз в год	Планирование работы учителя-логопеда, учет охвата детей логопедической помощью	Бумажный вариант
3.	Годовое планирование	1 раз в год	Формирование системы работы с воспитанниками, педагогами и родителями	Бумажный вариант
4.	Журнал обследования устной речи	1 раз в год	Планирование коррекционной работы с воспитанниками	Бумажный вариант
5.	Речевые карты на воспитанников	1 раз в год	Результаты обследования и планирование коррекционной работы с воспитанниками	Бумажный вариант
6.	Журнал движения детей, зачисленных на логопедические занятия	2 раза в год	Фиксация результатов коррекционной работы с воспитанниками. Результаты для годового отчета	Бумажный вариант

7.	Журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия	2 раза в год	Фиксация воспитанников нуждающихся в логопедической помощи	Бумажный вариант
8.	Журнал учета консультаций с педагогами и родителями	2 раза в год	Психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогических работников	Бумажный вариант
9.	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	1 раз в год	Охват логопедической помощью детей. Определение результативности работы учителя-логопеда	Бумажный вариант