

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»  
Протокол № \_01\_ «\_27\_»\_08\_ 2015

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»  
от «\_18\_»\_09\_ 2015 г. №\_229\_

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»  
Протокол № \_01\_ «\_18\_»\_09\_ 2015

**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»

г. Нефтеюганск, 2015г.

## **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение, регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее по тексту – ПМПк). Положение разработано на основании международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 № 143-нп «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 19.09.2014 № 446-п «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска».

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы.

1.4. ПМПк реализует коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от трёх до семи лет.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

### **2. Цель и основные задачи ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

## 2.2. Основные задачи ПМПк:

- ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояние декомпенсации.
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- обследование воспитанников для определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- обследование воспитанников старшего дошкольного возраста с целью выявления готовности к обучению в школе;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

## 3. Организация и порядок работы ПМПк

3.1. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего.

3.2. В состав ПМПк входят следующие педагоги:

- Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель);
- Воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- Педагог – психолог;
- Учитель – логопед;
- Медицинская сестра.

В случае необходимости на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, которые проводятся под руководством председателя.

3.5. Заседание ПМПк проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Процедурная схема заседания следующая:

- Организационный момент;
- Заслушивание характеристики, представлений специалистов, дополнения других членов комиссии;
- Постановка педагогического диагноза;
- Обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- Рекомендации по разработке программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

3.6. К первому заседанию ПМПк в новом учебном году готовится следующая документация: медицинское, психологическое и педагогическое представление и характеристика на каждого ребенка.

3.7. Председателем ПМПк является педагог - психолог, на время его отсутствия учитель-логопед Учреждения.

3.8. Председатель ПМПк:

- Организует деятельность ПМПк;
- Информировать членов ПМПк о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Определяет повестку заседания ПМПк;
- Ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем развития ребенка;
- Контролирует выполнение решений ПМПк.

3.9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей), на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психологической и физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуру психологического и физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи,

обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем ПМПк. Заключение является документом, подтверждающим право ребенка на обеспечение оптимальных условий для получения образования.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк и заключения специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк Учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Нефтеюганска.

3.15. При направлении ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Нефтеюганска копия коллегиального заключения ПМПк Учреждения выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Документация ПМПк**

4.1. План работы ПМПк на учебный год.

4.2. Протоколы Заседания ПМПк.

4.2.1. Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на ПМПк, предложения и замечания членов ПМПк. Протоколы подписываются председателем ПМПк.

4.2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.2.4. Протоколы ПМПк хранятся в делах Учреждения.

#### **5. Права членов ПМПк и родителей (законных представителей).**

5.1. Члены ПМПк имеют право на:

- принятие участия в коллегиальном заключении ПМПк;
- выражение своего особого мнения, в случае несогласия с коллегиальным заключением, в письменном виде, которое приобщается к коллегиальному заключению ПМПк;
- осуществление мониторинга учёта рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания воспитанника в группе, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей));
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.Родители (законные представители) имеют право обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Нефтеюганска в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк.

## **6.Ответственность членов ПМПк**

6.1.Члены ПМПк несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- действия или бездействие, нарушающие права детей;
- сохранность служебных документов, находящихся у них в обработке;
- надлежащее исполнение своих обязанностей, сохранение служебной и иной тайны, охраняемой законодательством Российской Федерации.

## **7.Заключительные положения.**

7.1.Настоящее Положение действует в течение неопределённого срока.