

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»  
Протокол № 1 от 27.08. 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок»  
От 18.09.2015г. № 196

Н.А. Крестоношина



**РАССМОТРЕНО**

Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»  
Протокол №1 от 18.09.2015г.

### **ПОРЯДОК**

ознакомления с документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №2 «Колосок»

г.Нефтеюганск

1. Общие положения.

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №2 «Колосок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в Учреждение.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения и действует до замены порядка в новой редакции.

2. Порядок ознакомления с документами.

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Нефтеюганск, 11 микрорайон, строение №109, кабинет заведующего.

2.2. При приеме воспитанника в Учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Копии документов указанных п 2.2. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dou2ugansk.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт администрации города Нефтеюганска о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями города Нефтеюганска на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка, на обучение по программе дошкольного образования, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) с локальными актами.

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), в том числе и с распорядительными актами.

3.2. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить лист ознакомления с данным актом.

3.3. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

3.3.1. Информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

3.3.2. Старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.