

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»
от 19.05.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
Приказ от 19.05.2016г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 2 «Колосок»

г. Нефтеюганск, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:

– обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием работников и утверждается руководителем образовательной организации.

1.8. Официальный сайт образовательной организации создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

¹ Для образовательных организаций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)" содержащими,

2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить);

2.8.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад (вправе разместить);

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска»

2.8.9. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования);

2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.11. положение о закупке (вправе разместить);

2.8.12. план закупок (вправе разместить);

2.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

4.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

4.2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

4.3. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Информация, указанная в пунктах 2.8.1-2.8.11 настоящего Положения представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6. Все страницы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8.1-2.8.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

7.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

7.2.1. постоянную поддержку сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

7.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

7.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

7.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

7.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательной организации;

7.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

7.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

- 7.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 7.2.8. размещение материалов на сайте образовательной организации;
- 7.2.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 7.3. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации: педагогами, специалистами и администрацией образовательной организации.
- 7.4. Подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте регламентируется должностными обязанностями работников образовательной организации.
- 7.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте образовательной организации, и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 7.6. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://dou2ugansk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.
- 7.7. При изменении Устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

8. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

- 8.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего образовательной организации:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;
 - своевременное и достоверное обновление официального сайта образовательной организации;
 - предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации; не реже одного раза в месяц.
- 8.2. Для поддержания работоспособности официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 7.2 Положения).

8.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя образовательной организации, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

8.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя образовательной организации или определены договором образовательной организации с третьим лицом.

8.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации, согласно п. 7.5 Положения.

8.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.7.7. 8.3. Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

9. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда образовательной организации.

9.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме.