

СОГЛАСОВАНО

С общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2 Колосок»
Протокол от 02.07.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
Приказ от 06.07.2015 № 167

РАСМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2 Колосок»
Протокол от 19.05.2015 № 4

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»

г. Нефтеюганск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности Учреждения и включает в себя: общую характеристику Учреждения, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Настоящим Положением.

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования в течение года;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательной деятельности, их соответствие действующему законодательству в сфере образования, социальному заказу, образовательным потребностям конкретных участников образовательных отношений:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления Учреждением;
- мониторинг и анализ заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность участников образовательных отношений деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательной деятельности, реализуемой в Учреждении в процессе организации:

- различных видов детской деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- непосредственно образовательной, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- сотрудничества с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых, а также развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика Учреждения;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- создание комиссии для проведения самообследования Учреждения;
- определение форм проведения самообследования Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Департаментом образования и молодежной политики;
- публикацию материалов на официальном сайте Учреждения <http://dou2ugansk.ru> и передачу их Учредителю с сопроводительным письмом ежегодно до 1 сентября.

5. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования

5.1. Самообследование Учреждения осуществляется Комиссией, состав Комиссии формируется ежегодно на основании приказа заведующего о проведении самообследования. Заведующий является председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по ВМР. В состав Комиссии включаются члены Управляющего совета для участия в проведении самообследования Учреждения по итогам учебного года.

Заведующим, заместителями заведующего, медицинской сестрой в пределах их компетенции:

- заведующий Учреждением – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации о социальном заказе Учреждения: о потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения родителей и школы; оценка системы управления Учреждением; мониторинг качества создания условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в части финансового обеспечения;
- заместитель заведующего – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество кадровых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды Учреждения; качество психолого-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования
- заместитель заведующего по АХР проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- медицинская сестра (по согласованию) – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, анализ заболеваемости, физического развития, состояния всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно издаётся приказ заведующего о проведении самообследования Учреждения.

6.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения действующему законодательству РФ в области образования, установленным показателям деятельности, региональным нормативно-правовым актам, локальным нормативным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью Учреждения.

6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения <http://dou2ugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы»

6.5. Отчет хранится в Учреждении в течение 5 лет.