

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»
Протокол от 17.09.2015 г. № 1_

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
Н.А. Крестовошина
Приказ от 18.09.2015 г. № 196_



Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»
(далее по тексту Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом управления Учреждением, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения:

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации и образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников учреждения

3.1. В компетенции общего собрания работников Учреждения входит:

3.1.1 обсуждение, принятие устава, изменений и дополнений к нему, разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

- 3.1.2 обсуждение вопросов для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменений и дополнений к Коллективному договору;
- 3.1.3 рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией учреждения, а также, положений рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- 3.1.4 рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 3.1.5 представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 3.1.6 заслушивание отчётов заведующего Учреждением, о выполнении условий Коллективного договора;
- 3.1.7 заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
- 3.1.8 определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 3.1.9 выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 3.1.10 принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку;
- 3.1.11 ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, и заслушивание планов и отчётов администрации и руководителей структурных подразделений о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.12 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
- 3.1.13 рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.1.14 в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 4.1.1 участвовать в управлении Учреждением;
- 4.1.2 создавать постоянные и временные комиссии для решения конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.1.3 вносить изменения и дополнения в Коллективный договор;
- 4.1.4 предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 4.1.5 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- 4.2.1 потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- 4.2.2 при несогласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председателем общего собрания является заведующий Учреждением, а председателем, делопроизводителем.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- 5.4.1 организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- 5.4.2 информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.4.3 организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4 определяет повестку дня;
- 5.4.5 контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, является

обязательным. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - педагогическим советом, управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и управляющего совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- 7.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 7.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в протокол заседания общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Протоколы заседаний общего собрания работников вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах пять лет и передаются при смене руководителя.