

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОСОК»**

ПРИКАЗ

11.1 1.2015

№ 291

Об организации работы по предоставлению компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 18.03.2015 № 11-6 «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 20.02.2015 № 11 -оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты» (с изменениями от 26.02.2015 № 48-п), в целях выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 2 «Колосок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 .Богатыреву Татьяну Александровну, делопроизводителя назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) на предоставление компенсации части родительской платы.

1.2.Обеспечить приём документов от родителей (законных представителей), необходимых для назначения компенсации части родительской платы согласно приложению 1.

1.3.1 (ередать сформированный пакет документов в соответствии с приложением 1 в отдел учёта и отчётности в 2-х дневный срок.

1.4. Обеспечить приём копий платёжных документов, подтверждающих внесения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком ежемесячно в срок до 22 числа согласно приложению 2.

1.5. Вести реестр получателей компенсации части родительской платы.

1.6. Предоставлять ежемесячно реестр получателей компенсации части родительской платы в отдел учёта и отчётности в период с 25 по 28 число.

2. Считать утратившим силу приказ МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок» 01.09.2014 №249 № 1272-р «О назначении ответственного по компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

/ Заведующий




/ Н.А. Крестоношина

С приказом ознакомлена:

Т.А. Богатырева

1 Приложение 1

к приказу заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2
«Колосок»

1 1.1 1.2015 №291

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

- 1) Заявление о предоставлении компенсации установленной формы;
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;
- 4) Копия свидетельства о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приёмных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- 5) Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью - на ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), в приёмной семье (в случае если ребёнок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;
- 6) Справка с места учёбы совершеннолетних детей (до достижения ими возраста 23 лет), обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);
- 7) Копия уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребёнком (детьми) в образовательной организации.

Приложение 2 к приказу
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
1 1.1 1.2015 №291

1 Перечень платёжных документов, подтверждающих внесение родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

1. Чек контрольно-кассовой техники, квитанция об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
2. Слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);
3. Иные платёжные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.