



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

18.03.2015

№ 11-б

г. Нефтеюганск

**Об организации работы по предоставлению компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

На основании статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 20.02.2015 № 11-оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты» (с изменениями от 26.02.2015 № 48-п), в целях осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю:

1. Назначить ответственным за назначение размера и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация части родительской платы) и предоставление отчётов об исполнении переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия и использовании предоставленных субвенций для выплаты компенсации части родительской платы в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа начальника отдела учёта и отчётности департамента образования и молодёжной политики города Нефтеюганска (далее - отдел учёта и отчётности) М.Ф. Гришечкину.

2.Руководителям образовательных организаций:

2.1.Назначить ответственного из числа работников образовательной организации за приём документов от родителей (законных представителей) на предоставление компенсации части родительской платы.

2.2.Обеспечить приём документов от родителей (законных представителей), необходимых для назначения компенсации части родительской платы согласно приложению 1.

2.3.Передать сформированный пакет документов в соответствии с приложением 1 в отдел учёта и отчётности в 2-х дневный срок.

2.4.Обеспечить приём копий платёжных документов, подтверждающих внесения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком ежемесячно в срок до 22 числа согласно приложению 2.

2.5.Вести реестр получателей компенсации части родительской платы.

2.6.Предоставлять ежемесячно реестр получателей компенсации части родительской платы в отдел учёта и отчётности в период с 25 по 28 число.

3.Отделу учёта и отчётности (Гришечкина М.Ф.):

3.1.Принимать решение о назначении размера компенсации части родительской платы.

3.2. Формировать сводный реестр получателей компенсации

3.3.Обеспечивать выплату компенсации части родительской платы в выбранной получателем форме.

3.4.Предоставлять ежемесячные отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамент финансов администрации города Нефтеюганска по установленным формам.

4.Считать утратившим силу приказ Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1272-р «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Мостовщикова

Приложение 1

к приказу Департамента
образования и молодежной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 18.03.2015 № 11-б

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

- 1) Заявление о предоставлении компенсации установленной формы;
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;
- 4) Копия свидетельства о рождении детей в семье, рождённых до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновлённых, приёмных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- 5) Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью - на ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), в приёмной семье (в случае если ребёнок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;
- 6) Справка с места учёбы совершеннолетних детей (до достижения ими возраста 23 лет), обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);
- 7) Копия уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребёнком (детьми) в образовательной организации.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 18.03.2015 № 11-б

Перечень платёжных документов, подтверждающих внесение родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

- 1.Чек контрольно-кассовой техники, квитанция об оплате или другой документ, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности (при оплате наличными денежными средствами);
- 2.Слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);
- 3.Иные платёжные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.